



Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње,,

Београд, Милана Тепића бр. 1

www.ikvbd.com

Број: ЈН – 18 - 20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара

Храна за пацијенте - болнички оброци

Редни број јавне набавке: ЈН – 18 – 20

**у отвореном поступку ради закључења
оквирног споразума на 24 месеца**

август, 2020.године

С А Д Р Ж А Ј

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86 од 14.10.2015.), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци

Прилог бр. 2 - Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.;

Прилог бр. 3 - техничку документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита; - Није саставни део ове документације

Прилог бр. 4 - услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

Прилог бр. 5 – Критеријуме за доделу уговора

Прилог бр. 6 – Обрасце који чине саставни део понуде

Прилог бр. 6 – 1 - Образац понуде

Прилог бр. 6 – 2 - Образац структуре понуђене цене

Прилог бр. 6 – 3 - Образац трошкова припреме понуде

Прилог бр. 6 – 4 - Образац изјаве о независној понуди

Прилог бр. 6– 5 - Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Прилог бр. 7 - Модел оквирног споразума

Прилог бр. 7-1 – Модел уговора

Прилог бр. 8 – Упутство понуђачима како да сачине понуду

Прилог бр. 9 - Модел меничног овлашћења

Прилог бр. 10 - Образац потврде

Прилог бр. 1 - Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“

Адреса: 11000 Београд, Милана Тепића 1

Интернет страница наручиоца: www.ikvbd.com

Електронска адреса: dedinje@ikvbd.com

Матични број: 07062117

ПИБ: 100222374

Текући рачун: 840-647661-55 код Управе за трезор.

Лице за контакт: **Зоран Чуровић**, тел. **011 - 3601- 735**, електронска адреса: dedinje@ikvbd.com

Врста поступка: отворени

- (1) Предмет набавке: добра
Врста предмета: Храна, намирнице
Опис предмета набавке: **ЈН – 18 – 20 Храна за пацијенте – болнички оброци**
Ознака и назив из општег речника набавки: **15894220 – Болнички оброци**

Опис партије: предмет јавне набавке је обликован је у једну партију.

- (2) Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са више добављача на период од 24 (двадесетчетири) месеца.

Остали подаци о јавној набавци:

1. Датум објављивања претходног обавештења: **23.12.2019.г.**
2. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: **18.08.2020. године;**
3. Рок за подношење понуда : **02.09.2020. године до 10:00 часова.**
4. Јавно отварање понуда ће се обавити **02.09.2020. године у 10:30 часова** у просторијама ИВКБ „Дедиње“, Хероја Милана Тепића бр.1.

Прилог бр. 2 - Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Производи и намирнице који се користе за припрему болничких оброка морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту производа и намирница која се испоручује, а нарочито:

1. Закон о безбедности хране ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009)
2. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл.гласник РС", бр. 72/2010)
3. Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ ", бр.5/92, 11/92-испр. и 32/2002 и "Сл.гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник)
4. Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације ("Сл.гласник РС", бр. 38/2011)
5. Правилник о прехранбеним адитивима ("Сл.гласник РС", бр. 63/2013)
6. Правилник о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи ("Сл. лист СФРЈ", бр. 34/74, 26/75, 13/78 – др.правилник, 1/81 – др.правилник и 2/85 – др.правилник)
7. Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник)
8. Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", бр. 2/85, 12/85 и 24/86)
9. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл.гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014-испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015)
10. Правилник о условима хигијене хране ("Сл.гласник РС", бр. 73/2010)
11. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", бр. 94/2015 и 104/2015)
12. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013)

Предметна набавка обухвата испоруку припремљених болничких оброка за пацијенте на адресу наручиоца.

Припремљени болнички оброци у ИКВБ „Дедиње“ морају бити усклађени са потребама лечења због чега су потребне две врсте болничких оброка – дијета, као и више врста чајева, пиринча, млевеног кекса и гриза, за пацијенте, и то:

Ред.бр	Назив болничког оброка - дијете	Просечан број оброка – дијета дневно	Оквирна количина на двогодишњем нивоу
1	Општа дијета (доручак + ручак + вечера)	182	127400
2	Исхрана сондом (900 гр блендиране хране)	5*	3500*
3	Дијабетична дијета		
4	Антидијароична дијета		
5	Кардијална дијета		
6	Кашаста дијета		
7	Дијета без глутена		

Процена количина болничких оброка извршена је на бази просечног броја пацијената по једном дану и то око 200 пацијената у односу на број радних дана.

Од тога броја у зависности од потреба Института из позиције 2 и 3 биће требовано највише до 20 специјалних оброка (исхрана сондом, дијете по потреби) које морају бити упаковане у посудама за једнократну употребу.

Ред. бр	Назив	Испорука на сваких 4 месеца	Оквирна количина на двогодишњем нивоу
1	Чај нана (ринфуз) паковање по 1 кг	2 кг	12 кг
2	Чај ртањски (ринфуз) паковање по 1 кг	2 кг	12 кг
3	Чај мајчина душица (ринфуз) паковање по 1 кг	2 кг	12 кг
4	Чај зелени (ринфуз) паковање по 1 кг	2 кг	12 г
5	Чај хибискус (ринфуз) паковање по 1 кг	2 кг	12 кг
6	Пиринач кочански, паковање 1 кг	2 кг	12 кг
7	Плазма кекс млевени, паковање 300 гр	2 кг	12 кг
8	Пшенични гриз паковање по 0,5 кг	2 кг	12 кг

Мед, џем, маслац, маргарин и јогурт треба да буду у појединачним оригиналним паковањима произвођача (не ринфуз).

Добављач може да изврши измену динамике доставе оброка и броја оброка, врсте оброка само уз сагласност наручиоца.

Испоруку хлеба вршити у пакованој форми (сваки хлеб изрезан и појединачно упакован).

БОЛНИЧКИ ОБРОК - ОПШТА ДИЈЕТА

Енергетски дневни унос је 2200 kCal.

Учешће хранљивих материја у укупном дневном енергетском уносу износи: беланчевине 12-15%, масти 25-30% и угљени хидрати 55-60%

Општа дијета нема никаквих дијететских ограничења. Пацијенти на општој дијети могу да једу намирнице из свих група само за одређену количину по нормативу.

БОЛНИЧКИ ОБРОК - ИСХРАНА СОНДОМ

Исхрана сондом се користи код пацијената који нису у стању да гутају чврсту храну. Припрема се од свих врста намирница, само се спреmlена храна измикса у блендеру док се не постигне густина јогурта.

Ако се ради о пацијентима који имају дијабет, онда се води рачуна да се у припреми не користи шећер, мед и џем.Оброци се дају сондом у 5 обеда у количини од 150-200 гр.

БОЛНИЧКИ ОБРОК – УЛКУСНА ДИЈЕТА, ДИЈАБЕТИЧНА ДИЈЕТА И БУБРЕЖНА ДИЈЕТА

Наручилац даје јеловник по данима и то:

ЈЕЛОВНИК ОПШТЕ ДИЈЕТЕ

ПОНЕДЕЉАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Пилећи паризер 50 гр Фета сир 50 гр Јогурт 2,8%, 200 мл/ 180 гр	Пилећа пњљескавица150гр,рижото са шаргарепом,150гр Сезонска салата 150 гр Сезонско воће 1 ком (200 гр)	Пита са сиром (коре 150 гр, сир 100 гр) Јогурт 2,8% 200 мл/180гр

УТОРАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Мед 50 гр Маслац 20 гр Млеко 2,8 %,200 мл	Чорба од поврћа 250 мл Пуњена паприка или сарма (јунеће месо 150 гр) Пире кромпир 150 гр Сезонско воће 1 ком (200гр)	Запечене макароне са сиром (макароне 150 гр, сир 100 гр) Јогурт 2,8% 200 мл/180 гр

СРЕДА:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Сендвич са шунком (кифла 150 гр, шунка 50 гр, маслац 20 гр, качкаваљ 30 гр, кисели краставац 20 гр) Јогурт 2,8% 200 мл/180 гр	Јунећа супа 250 мл Ђувеч 250 гр Јунећа шницла 150 гр Сезонска салата 150 гр Воћни колач 1 ком	Филе ослић орли 150 гр Кромпир салата 200 гр Чај 200 мл

ЧЕТВРТАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Барено јаје „С“ класа 1 ком Шунка 50 гр Павлака 12%,100 гр Чај 200 мл	Пилећа супа 250 мл Динтани грашак 200 гр Похована пилетина 150 гр Сезонска салата 150 гр Воћни сок 200 мл	Мусака од карфиола (тиквица, боранија, кромпир или др. поврће, јунеће месо 120 гр) Сезонска салата 150 гр

ПЕТАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Качамак 200 гр Сир фета 50 гр Јогурт 200 мл/180гр	Пиринач чорба 250 мл Филе ослић 150 гр Кромпир салата 150 гр Сезонска салата 150 гр Колач 1 ком	Пекарски кромпир 250 гр Пилећа пљескавица 150 гр Сезонска салата 150 гр

СУБОТА:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Мармелада 50 гр Маслац 20 гр Млеко 2,8% 200 мл	Крем чорба 250 мл Подварак или бечки купус 250 гр Јунећа шницла 150 гр Воћни колач 1 ком	Пита са месом (коре 150 гр, јунеће месо 120 гр) Кисело млеко 3,2% 200 мл/180 гр

НЕДЕЉА:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Пар виршли 100-120 гр Крем сир 50 гр Јогурт 2,8 % 200 мл/180 гр	Пилећа супа 250 мл Гарнир од поврћа 250 гр (грашак, шаргарепа, кукуруз шећерац) Пилећи филе 150 гр Сезонска салата 150 гр Колач 1 ком	Сендвич са шунком (кифла 150 гр, шунка 50 гр, маслац 20 гр, качкаваљ 30 гр, кисели краставац 20 гр) Јогурт 28% 200 мл/180 гр

Хлеб 200 гр уз сваки оброк за који је потребно (сваки хлеб изрезан и појединачно упакован).

ЈЕЛОВНИК УЛКУСНЕ ДИЈЕТЕ**ПОНЕДЕЉАК:**

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Барено јаје , маргарин 20гр, чај 200gr	Јунећа супа 200гр, пире кромпир 200гр, печена пилетина 100гр, цвекла салата или парадајз 100гр	Проја са сиром 200гр, јогурт 2,8% 180мл

УТОРАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Цем 50гр, маргарин 20гр, млеко 200гр	Пилећа супа 200гр, пире од спанаћа 200гр, печена пилетина 100гр	Запечена макарони са сиром 200гр, јогурт 2,8% 180мл

СРЕДА:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Палента 200гр, млади сир 100гр, кисело млеко 2,8% 180мл	Пилећа супа 200гр, пилав 200гр, печени ослић 150гр	Рол сир 2ком, јогурт 2,8% 180мл

ЧЕТВРТАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Мед 50гр, маргарин 20гр, млеко 200гр	Јунећа супа 200гр, динстана шаргарепа 200гр, печена пилетина 100гр, цвекла салата или парадајз 100гр	Гибаница 200гр, јогурт 2,8% 180мл

ПЕТАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Цем 50гр, маргарин 20гр, чај 200гр	Пилећа супа 200гр, печени ослић 150гр, барени кромпир 200гр	Палента 200гр, млади сир 100гр кисело млеко 2,8% 180мл

СУБОТА:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Барено јаје, маргарин 20гр, млеко 200гр	Пилећа супа 200гр, динстана шаргарепа 200гр, печена пилетина 100гр, цвекла салата или парадајз	Рол сир 2ком, јогурт 2,8% 180мл

НЕДЕЉА:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Мед 50гр, маргарин 20гр, млеко 200гр	Јунећа супа 200гр, пилав 200гр, печена пилетина 100гр, цвекла салата или парадајз	2 бухтле са цемом, чај 200гр

Хлеб 200 гр уз сваки оброк за који је потребно (сваки хлеб изрезан и појединачно упакован).

ЈЕЛОВНИК ДИЈАБЕТИЧНА ДИЈЕТА

ПОНЕДЕЉАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Барено јаје, маргарин 10гр,млеко 200гр	Вариво од бораније са јунетином 300гр,сезонске салата100гр	Проја са сиром 200гр, јогурт2,8% 180гр

УТОРАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Туњевина у комаду конзерва 85- 95гр, горак чај200гр	Пире од спанаћа200гр,печена пилетина100гр	Интегрални сендвич150гр,јогурт2,8% 180гр

СРЕДА:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Пилећа прса 50гр,маргарин10гр,кисело млеко2,8% 180гр	Запечени ђувеч 200гр, печени ослић150гр,сезонска салата 100гр	Крем сир100гр,јогурт2,8% 180мл

ЧЕТВРТАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Млади сир 100гр,барено јаје, млеко200гр	Вариво од боранија са јунетином 300гр,сезонска салата 100гр	Интегрални сендич150гр,јогурт2,8%180гр

ПЕТАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Млади сир100гр,пилећа прса 50гр, горак чај 200гр	Барена блитва са кромпиром 200гр, печени ослић150гр	Карфиол ала крем 200гр,динстана јунећа шницла 100гр,кисело млеко 2,8%180мл

СУБОТА:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Туњевина у комаду конзерва 85- 95гр, горак чај200гр	Вариво од грашка са јунетином 300гр,сезонска салата 100гр	Барени броколи 200гр,печена пилетина 100гр,јогурт2,8%180мл

НЕДЕЉА:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Крем сир100гр, млеко 200гр	Вариво од купуса са јунетином 300гр, (јунетина100гр,купус200г, шаргарепа 30гр,лук црни 20гр)	Пилећа паштета 50гр,кисело млеко2,8% 180гр

Хлеб 200 гр уз сваки оброк за који је потребно (сваки хлеб изрезан и појединачно упакован).

ЈЕЛОВНИК БУБРЕЖНЕ ДИЈЕТА

ПОНЕДЕЉАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Корнфлекс на млеку 300гр	Супа, печени филе ослића100гр, прилог кромпир и блитва200гр	Кекс 100гр ,млеко 200гр

УТОРАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Сутлијаш на млеку 300гр	Барено месо150гр ,барено поврће200гр	Кекс 100гр,млеко200гр

СРЕДА:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Корнфлекс на млеку 300гр	Супа 200гр,гриловано бело месо100гр,пире кромпир200гр	Царска пита , јогурт2,8% 180мл

ЧЕТВРТАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Мед 50гр, путер20гр,	Барена шаргарепа100гр, кромпир пире100гр,барено месо 150гр	Запечени макарони са сиром и јајима 200гр,јогурт 2,8%180мл

ПЕТАК:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Корнфлекс на млеку 300гр	Супа 200гр,печени филе ослића150гр,рижото са шаргарепом200гр	Кекс 100гр,млеко200гр

СУБОТА:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Качамак250гр,јогурт2,8%180мл	Супа 200гр,барен кромпир са шаргарепом и јунећим месом(200гр),	Кекс 100гр,млеко200гр

НЕДЕЉА:

ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
Мед 50гр, путер20гр,	Барено месо150гр ,барено поврће200гр	Запечени макарони са сиром и јајима 200гр,јогурт 180мл

Хлеб 200 гр уз сваки оброк за који је потребно (сваки хлеб изрезан и појединачно упакован).

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Добављач у свему одговара за квалитет испоручених obroка и то у погледу санитарно-хигијенских услова, норматива, здравствене исправности.

Добављач се обавезује да ће услуге припремања болничких obroка за пацијенте обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга и испруке добара, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима, као и да ће обезбедити примену НАССР стандарда. Добављач је у целости одговоран за квалитет и исправност припремљених болничких obroка, па се наручилац не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

За производе који се испоручују у оригиналном појединачном паковању произвођача, такви производи треба да поседују декларацију која мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013). Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац и Добављач ће записнички (отпремницом) констатовати преузимање добара приликом испоруке. Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину болничких obroка коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине изражене у јединици мере одређеној техничком спецификацијом за конкретан производ.

Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или најкасније у року од 24 сата од испоруке уколико установи скривене недостатке на испорученим производима.

Добављач је дужан да у току истога дана изврши замену obroка на који се односи рекламација, и то само уз сагласност наручиоца.

Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, једном месечно, а по потреби и чешће, методом „случајног узорка“, узорак испоручених obroка пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном, а у свему у складу са Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. Гласник РС 72/2010).

Захтевана испитивања су:

1. Микробиолошка исправност по методи узорковања UZ.007 – Узорковање намирница и предмета опште употребе SRPS ISO 18593:2010,
Испитивани параметри: Критеријум безбедности – Salmonella spp., Критеријум хигијене процеса - Enterobacteriaceae cfu/g/ml, Коагулаза позитиван стафилокок cfu/g/ml, Број аеробних бактерија cfu/g/ml
Извештај микробиолошке исправности мора да садржи податке који се односе ознаку и методу испитивања, јединицу мере, резултат испитивања, план узорковања и граничне вредности.
и
2. Хемијско – броматолошка анализа узорка (садржај узорка: доручак + ручак + вечера).
Испитивани параметри: Тежина хлеба, укупна тежина оброка, садржај беланчевина, садржај масти, садржај угљених хидрата и укупна енергетска вредност оброка.
Извештај хемијско – броматолошких анализа мора да садржи податке који се односе ознаку и методу испитивања, јединицу мере, резултат испитивања.

Узорковање ће по позиву наручиоца вршити овлашћени представник референтне лабораторије, по избору наручиоца.

Одговорност добављача је франко трпезарија/место испоруке.

Добављач је одговоран за микробиолошку исправност хране франко трпезарија/место испоруке.

Добављач је одговоран за квалитет/квантитет и исправност франко трпезарија / место испоруке.

Узорци за испитивање исправности хране се узимају у кухињи добављача и на месту испоруке.

Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује.

Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатке на испорученим производима.

Добављач је дужан да у току истога дана изврши замену оброка на који се односи рекламација, и то само уз сагласност наручиоца.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор о купопродаји са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостатке у микробиолошкој и хемијској исправности, квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 дана и истовремено ће да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:

Добављач је у обавези да испоруку болничких оброка изврши сваког дана, три пута дневно (доручак, ручак, вечера) у складу са потребама, количинама и према захтеву наручиоца, у складу са достављеним требовањем, од дана закључења уговора.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука

Захтев наручиоца у погледу места испоруке и начина испоруке:

Место испоруке је франко истоварено ИКВБ „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1.
Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи;
- достава се врши у чистим доставним возилима у термопосудама;
- приложи отпремницу уз испоручену робу;
- амбалажа мора да буде чиста и неоштећена, оброци се испоручују у прописаној амбалажи-термопосудамаа који обезбеђују хигијенске и техничке стандарде за транспорт ове врсте хране и који спречавају могућа механичка и друга оштећења и просипања у току транспорта, претовара и истовара.

Прилог бр. 3 - техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита; - Није саставни део ове конкурсне документације

**Прилог бр. 4 – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76.
Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност
тих услова**

Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама правно лице као понуђач или подносилац пријаве, предузетник као понуђач или подносилац пријаве или физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- a. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда (не односи се за физичко лице као понуђача или подносиоца пријаве);
- b. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- c. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- d. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ;
- e. изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У складу са чланом 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова у предметној јавној набавци, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	УСЛОВ/ ДОКАЗ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.</p> <p>Напомена: Овај доказ обавезно доставља правно лице као понуђач и предузетник као понуђач. Физичко лице као понуђач није у обавези да доставља овај доказ.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: -Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног Основног и Посебног одељења Вишег суда односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник/физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

Редни број	УСЛОВ/ ДОКАЗ
4.	<p>Услов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да је понуђач као привредни субјект уписан у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, и • Да је понуђач уписао објекат (кухињу) у којем се обавља делатност у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.</p> <p>Доказ: Испуњеност ових услова понуђач доказује Потврдама издатим од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине - (ДВЕ ПОТВРДЕ)</p>
5.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде изричито наведе наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.</p> <p>Доказ: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.</p> <p>Понуђач ову изјаву доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави ову изјаву. Образац - Прилог 6-5 конкурсне документације.</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН: Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а које је понуђач дужан да достави уз понуду, и то:</p>	
6.	<p>Да понуђач има важећи HACCP сертификат, интегрисани систем контроле безбедности хране.</p> <p>Доказ: Приложити копију важећег HACCP сертификата, интегрисани систем контроле безбедности хране, издат од стране Акредитованог тела Србије.</p>
7.	<p>Да је понуђач успоставио систем менаџмента квалитетом и да га ефективно примењује у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008. Потребно је да у важећем обиму сертификације има делатност пружање услуга припреме хране трећим лицима.</p> <p>Уколико понуђач поседује делатност припреме хране на више локација, важећи обим сертификације треба да обухвати сваку локацију на којој се обавља делатност припреме хране и да буде саставни део сертификата.</p> <p>Приложити копију ИСО 22000</p> <p>Доказ: Приложити копију сертификата SRPS ISO 9001:2008. о акредитацији Акредитованог тела Србије</p>

Редни број	УСЛОВ/ ДОКАЗ
8.	<p>Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева код Акредитационог тела Србије.</p> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приложити копију уговора са овлашћеном лабораторијом. 2. Приложити копију потврде да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева 3. Приложити копију Сертификата о акредитацији Акредитованог тела Србије са изводом из обима акредитације.
9.	<p><u>Финансијски капацитет:</u></p> <p>Потребно је да понуђач има одговарајуће финансијске капацитете:</p> <p><u>Услов 1:</u> да располаже неопходним финансијским капацитетом и то да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци пре објављивања јавног позива.</p> <p><u>Доказ 1:</u> Тражени податак је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије – одељак Принудна наплата. У сврху доказивања Понуђач може приложити одштампану интернет страницу НБС на којој се виде подаци о евидентираним неизмиреним обавезама за посматрани период од дана упита</p> <p><u>Услов 2:</u> да је у претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019. година) имао укупни пословни приход најмање 80.000.000,00 динара.</p> <p><u>Доказ 2:</u> Приложити копију Биланса успеха.</p>
10.	<p><u>Технички капацитет:</u></p> <p>Потребно је да понуђач у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има минимум једно доставно возило за доставу болничких obroka на адресу наручиоца. <p>Доказ: Приложити фотокопију важеће прочитане саобраћајне дозволе, Понуђач који није власник возила поред саобраћајне дозволе доставља и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу возила, или сл.)</p>
11.	<p><u>Кадровски капацитет:</u></p> <p>Потребно је да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:</p> <p>I. Потребно је да до рока за подношење понуда, понуђач има најмање 12 запослених без обзира на врсту радног ангажовања.</p> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доставити изјаву одговорног лица понуђача о кадровској структури, дата на меморандуму понуђача са списком запослених, занимањем, стручном спремом, и начином радног ангажовања, којом потврђује да до рока за подношење понуда, има најмање 12 запослених 2. Доставити копије радних књижица или друге документације којом доказује радно ангажовање – М - образац, уговор о раду. <p>Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да по позиву наручиоца достави на увид оригинале радних књижица или друге документацију којом доказује радно ангажовање.</p>

Редни број	УСЛОВ/ ДОКАЗ
	<p>II. Потребно је да до рока за подношење понуда, понуђач има у радном односу на одређено/неодређено време најмање једно лице које ће бити одговорно за контролу квалитета и које мора поседовати важећи сертификат НАССР сертификат.</p> <p>Доказ: 1. Доставити изјаву одговорног лица понуђача, дата на меморандуму понуђача са навођењем података о лицу одговорном за контролу квалитета које мора поседовати важећи сертификат НАССР сертификат (име и презиме, занимање); фотокопија образаца пријаве осигурања и уговора о раду. 2. Доставити копију радне књижице или друге документације којом доказује радно ангажовање.</p> <p>III. Потребно је да до рока за подношење понуда, понуђач у радном односу на одређено/неодређено време има ангажовано најмање једно лице са занимањем нутрициониста – дијететичар са завршеним VI степеном стручне спреме.</p> <p>Доказ: 1. Доставити изјаву одговорног лица понуђача, дата на меморандуму понуђача са навођењем података о лицу на пословима дијететичара (име и презиме, занимање); фотокопија образаца пријаве осигурања и уговора о раду. 2. Доставити копију радне књижице или друге документације којом доказује радно ангажовање. 3. Доставити копију дипломе о стеченом образовању нутриционисте – дијететичара VI степен.</p>
12.	<p><u>Пословни капацитет:</u></p> <p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: Потребно је да је понуђач вршио испоруку припремљених obroka (доручак, ручак, вечера) у претходне три године (2017., 2018. и 2019. година) у уговореном року, обиму и квалитету и да у року трајања уговора није било рекламација на исто и по дијетама (дијабетична, антидијаронична, кардијална, кашаста, дијета без глутена, високопротеинска сонда)</p> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доставити копије закључених уговора у последње три године (2017, 2018. и 2019.год). 2. Доставити Потврде наручиоца на обрасцу који је саставни део конкурсне документације (Прилог бр. 10 - Образац потврде)

Напомена:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.
2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).
4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).
Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или доставе копију Решења о упису у регистар понуђача или на други јасан и погодан начин.
5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.
6. Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
7. У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

НАРУЧИЛАЦ :

Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“

Прилог бр. 5 – Критеријуми за доделу уговора

У складу са чланом 85. ЗЈН наручилац одређује:

- 1) Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:
 - 1.1. Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најниже понуђене цене“
 - 1.2. Понуда понуђача која је прихватљива и који је понудио најнижу понуђену цену биће изабрана као најповољнија и са тим понуђачем ће бити закључен оквирни споразум у статусу "Основног добављача" у складу са условима из њихове понуде. Са понуђачима чије су понуде прихватљиве и који су понудили другу и трећу најнижу цену за конкретну партију биће закључен оквирни споразум у статусу "Резервног добављача 1" и "Резервног добављача 2" у складу са условима из њихове понуде.

Уколико понуђач не закључи или одбије да закључи оквирни споразум Наручилац ће позвати следећег најбоље рангираног понуђача да са њим закључи оквирни споразум без поновног спровођења стручне оцене понуда.

Уколико понуђач не закључи или одбије да закључи оквирни споразум у статусу "Резервног добављача" а Наручилац нема на располагању другог понуђача чија је понуда прихватљива, Наручилац ће закључити оквирни споразум без добављача у статусу "Резервни добављач".
- 2) Елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера.
 - 2.1. У случају да постоје две или више понуда са идентичном, најнижом ценом, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче који имају исте понуђене цене да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Прилог бр. 6 -1 - Образац понуде

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2020. године;

за јавну набавку добара

Храна за пацијенте - болнички оброци, Редни број јавне набавке: ЈН - 18 - 20

у отвореном поступку по позиву за подношење понуда објављеном дана **18.08.2020. године** на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ИКВБД „Дедиње”.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник оквирног споразума)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-таил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ
УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Општина	
Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник оквирног споразума)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник оквирног споразума)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Ред.бр	Назив	Количина на двогодишњем нивоу	Јединица мере	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Јединична цена (динара без пдв-а)	Укупна вредност (динара без пдв-а) /5*3/	Стопа пдв-а (10 или 20 %)
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Општа дијета/(доручак + ручак + вечера)	127.400	комплет			
1.2.	Исхрана сондом (900 гр блендиране хране)	3500	комплет			
1.3.	Дијабетична дијета	12	комплет			
1.4.	Антидијароична дијета	12	кг			
1.5.	Кардијална дијета	12	кг			
1.6.	Кашаста дијета	12	кг			
1.7.	Дијета без глутена	12	кг			
Укупна вредност понуде без пдв-а (динара) - за 24 месеца						
Укупан пдв на понуђену вредност понуде за 24 месеца (динара) по стопи од 10 %						
Укупан пдв на понуђену вредност понуде за 24 месеца (динара) по стопи од 20 %						
Укупна вредност понуде са укљученим пдв-ом за период од 24 месеца (динара)						

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Цене су фиксне и непроменљиве до завршетка целокупне испоруке.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Наручилац неће прихватити рок важности понуде краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Место испоруке: _____

Рок и начин плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана од дана испостављања и овере рачуна.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Прилог бр. 6 -2- Образац структуре понуђене цене

Не примењује се у предметној јавној набавци.

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС број 86 од 14.10.2015. г .) наручилац истиче да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде – Прилог бр. 6 – 1.

Прилог бр. 6 – 3 - Образац трошкова припреме понуде

Редни број	Спецификација трошкова	Износ (динара са пдв-ом)
Износ укупних трошкова са пдв-ом		

Упутство за попуњавање:

- Овај образац понуђач не мора да достави

У табелу је потребно унети све трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Прилог бр. 6 – 4- Образац изјаве о независној понуди

У складу са чл. 26. ЗЈН изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2020. године, у поступку јавне набавке добара:

Храна за пацијенте - болнички оброци, број јавне набавке ЈН – 18 - 20

по позиву за подношење понуде, објављеном дана **18.08.2020.** године на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца ИКВБД „Дедиње”, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

Прилог бр. 6 - 5 – Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И з ј а в у

Да у поступку јавне набавке добара:

Храна за пацијенте - болнички оброци, број јавне набавке ЈН – 18 - 20

понуђач _____ из _____, матични број _____, испуњава услове из члана 75. Став 2. ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Понуђач ову изјаву доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави ову изјаву.

Прилог бр. 7 - Модел оквирног споразума

Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума. У случају заједничке понуде, сваки члан групе понуђача је у обавези да модел оквирног споразума овери и потпише.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.), и спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара: **ЈН – 18 – 20 - Храна за пацијенте - болнички оброци**, покренутог по одлуци о покретању поступка јавне набавке број **3528** од **26.06.2020.** године, позиву за подношење понуда објављеном на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца дана **18.08.2020.** г. и одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ коју доноси наручилац, стране у оквирном споразуму

Институт за кардиоваскуларне болести «Дедиње», Београд, ул. Хероја Милана Тепића бр.1, Матични број: 07062117, ПИБ 100222374, који заступа директор Проф.др Милован Бојић, (у даљем тексту: Наручилац) с једне

и

Матични број _____ ПИБ _____, кога заступа директор _____ с друге стране, закључују

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ за јавну набавку

ЈН – 18 – 20 - Храна за пацијенте - болнички оброци

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити уговори о купорподаји добара **ЈН – 18 – 20 - Храна за пацијенте - болнички оброци**, у свему према Спецификацији добара и техничким описом предмета набавке, датај у Конкурсној документацији.

Саставни део овог Споразума су:

- Понуда добављача број _____ од _____ 2020. године, са техничком спецификацијом понуђених добара, (Прилог 1 овог Споразума) која је достављена по позиву за подношење и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.
- Образац појединачног уговора

ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује до утрошка средстава из члана 3. овог споразума а најдуже на период од 24 (двадесетчетири) месеца, а ступа на снагу даном потписивања од стране свих Добављача. Уговори закључени пре истека рока трајања оквирног споразума важиће док се не изврше, без обзира на престанак важења оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 3.

Укупна вредност уговора који могу бити закључени на основу овог оквирног споразума износи:

60.000.000,00 динара без пдв-а

(понуђач попуњава укупну вредност понуде за период од 24 месеца у динарима без пдв-а)

односно _____ динара са пдв-ом.

(понуђач попуњава укупну вредност понуде за период од 24 месеца у динарима са урачунатим пдв-ом)

Вредност из става 1. овог члана представља максималну вредност уговора који се могу закључити по овом оквирном споразуму. Наручилац није у обавези да током важења оквирног споразума закључи уговоре у тој вредности са добављачима, нити добављачи могу да потражују надокнаду штете због тога што Наручилац није закључио уговоре у вредности наведеној у ставу 1. овог члана.

Измене током трајања уговора предвиђене чланом 115. Став 1 ЗЈН (Сл. Гласник РС број 68/15): Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

На основу овог споразума, добављачи су дужани да закључе уговоре са Наручиоцем, након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем електронске поште. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора – Прилог 7-1, који се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

Наручилац ће са добављачима закључити 2 (два) уговора са периодом извршења по 12 месеци.

По истеку првог уговора са периодом реализације од 12 месеци, наручилац и добављачи ће приступити закључењу другог уговора, на следећих 12 месеци, а све у складу са условима и ценама утврђеним у овом споразуму.

Појединачни уговори важе до реализације укупне финансијске вредности уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Наручилац ће плаћање испоручених количина по јединичним ценама извршити преносом средстава на рачун добављача који је извршио испоруку, у року до 60 дана од дана пријема рачуна и комплетирања документације за плаћање.

Добављач се обавезује да за плаћање Наручиоцу достави рачун и документ о квалитативној и квантитативној примопредаји дела добара потписан од овлашћених представника купца и продавца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављачи су у обавези да приликом потписивања оквирног споразума достави Наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 % додељене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а за Основног добављача, односно у висини од 5 % додељене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а за резервне добављаче, са роком важења који не може бити краћи од 730 дана од дана закључења овог оквирног споразума. Меница мора бити регистрована код НБС.

Меница ће бити реализована:

- у потпуности, уколико Добављач одбије да закључи уговор по основу Оквирног споразума, или у току спровођења Оквирног споразума одустане од истог, или уколико Продавац неспровођењем уговора, односно оквирног споразума омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин;
- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико Наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређена добра набави од другог добављача, а због неизвршења, односно неуредног или неадекватног извршења од стране добављача.

Меница ће бити враћена добављачима по истеку рока или окончању посла.

Уколико се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 5.

Оквирни споразум престаје да важи:

- истеком рока важења
- утрошком вредности из члана 3. овог споразума.
- споразумом страна у писаној форми;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају да је дошло до раскида појединачног уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члана 6.

Стране у споразуму су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 7.

Овај споразум се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса и то сагласношћу воља свих страна у споразуму.

Стране у споразуму се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Оквирни споразум ступа на снагу даном његовог потписивања.

Члан 9.

Оквирни споразум је сачињен у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за Купца и 1 (један) за Продаваца.

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ
Институт за кардиоваскуларне
болести „Дедиње“ Београд
ДИРЕКТОР**

Проф др Милован Бојић

Прилог бр. 7-1 - Модел уговора

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у члану 9. модела уговора, наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.), и спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара: **Храна за пацијенте - болнички оброци, број јавне набавке ЈН – 18 - 20**, покренутог по одлуци о покретању поступка јавне набавке број **3528 од 26.06.2020. године**, позиву за подношење понуда објављеном на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца дана **18.08.2020. г.**, Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ г. и закљученог Оквирног споразума број _____ од _____ г. , уговорне стране,

Институт за кардиоваскуларне болести «Дедиње», Београд, ул. Хероја Милана Тепића бр.1, Матични број: 07062117, ПИБ 100222374, који заступа директор Проф.др Милован Бојић , (у даљем тексту: Купац) с једне

и

_____,
Матични број _____ ПИБ _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац) с друге стране

закључују

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА _____ **Храна за пацијенте - болнички оброци, број јавне набавке ЈН – 18 – 20**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да Продавац, за рачун Купца, изврши испоруку добара: **Храна за пацијенте - болнички оброци, ЈН-18 - 20**, у свему према Спецификацији добара са структуром цене и техничким описом предмета набавке, датој у Конкурсној документацији.

Саставни део овог Уговора је Понуда ПРОДАВЦА број _____ од _____ **2020. године**, која је достављена по позиву за подношење и прихваћена од стране стручне комисије КУПЦА.

Ред.бр	Назив	Количина на једногодишњем нивоу	Јединица мере	Јединична цена	Укупна вредност	Стопа пдв-а
				(динара без пдв-а)	(динара без пдв-а) /5*3/	(10 или 20 %)
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Општа дијета/(доручак + ручак + вечера)	63700	комплет			
1.2.	Исхрана сондом(900 гр блендиране хране)	1750	комплет			
1.3.	Дијабетична дијета	6	кг			
1.4.	Антидијароична дијета	6	кг			
1.5.	Кардијална дијета	6	кг			
1.6.	Кашаста дијета	6	кг			
1.7.	Дијета без глутена	6	кг			
Укупна вредност понуде без пдв-а (динара) - за 12 месеци						
Укупан пдв на понуђену вредност понуде за 12 месеца (динара) по стопи од 10 %						
Укупан пдв на понуђену вредност понуде за 12 месеца (динара) по стопи од 20 %						
Укупна вредност понуде са укљученим пдв-ом за период од 12 месеца (динара)						

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена цена за испоручена добра из члана 1. овог уговора, према спецификацији добара са структуром цене из понуде, износи:

ДИНАРА: _____

с тим што је укупно уговорена цена и јединичне цене из усвојене понуде Продавца, непроменљива, фиксна. Ценом из става 1. овог члана није обухваћен порез на додату вредност.

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Измене током трајања уговора предвиђене су чланом 115. Став 1 ЗЈН (Сл. Гласник РС број 68/15).

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Продавца, број _____ код банке _____, у року од 60 дана пријема месечног рачуна, потписивања записника о квалитативном и квалитативном пријему месечне испоруке и комплетирања документације за плаћање. Рачуни за испоручену храну се испостављају месечно за претходни месец.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ДИНАМИКА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Динамика извршења уговора је сукцесивна током 12 месеци од закључења уговора, или до реализације финансијске вредности уговора.

Рок испоруке је у току 365 дана од закључења уговора: 3 (три) пута дневно у складу са потребама, количинама и према захтеву наручиоца, у складу са достављеним требовањем.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Достављени оброци морају бити у складу са спецификацијом у погледу врсте оброка као и у погледу испуњавања посебних услова који се односе на санитарно-хигијенску исправност.

Храна се испоручује у прописаној амбалажи-темосима који обезбеђују хигијенске и техничке стандарде за ову врсту робе, обезбеђену од могућих механичких и других оштећења и просипања у току транспорта, претовара и истовара.

Место испоруке је ИКВБ „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1, франко истоварено.

Члан 5.

Продавац има право на продужење рока из члана 4. овог уговора у случају дејства више силе и неиспуњења обавеза од стране Купца.

Уговорени рок из члана 4. овог уговора продужиће се у случајевима наведеним у ставу 1. овог члана за онолико дана колико је сметња трајала, што овлашћени представници уговорених страна заједнички констатују.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 6.

Добављач у свему одговара за квалитет испоручених оброка и то у погледу санитарно-хигијенских услова, норматива, здравствене исправности.

Добављач се обавезује да ће услуге припремања болничких оброка за пацијенте обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга и испоруке добара, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима, као и да ће обезбедити примену НАССР стандарда.

Добављач је у целости одговоран за квалитет и исправност припремљених болничких оброка, па се наручилац не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

За производе који се испоручују у оригиналном појединачном паковању произвођача, такви производи треба да поседују декларацију која мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013). Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац и Додављач ће записнички (отпремницом) констатовати преузимање добара приликом испоруке. Додављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

Додављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину болничких obroка коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине изражене у јединици мере одређеној техничком спецификацијом за конкретан производ.

Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или најкасније у року од 24 сата од испоруке уколико установи скривене недостатке на испорученим производима.

Додављач је дужан да у току истога дана изврши замену obroка на који се односи рекламација, и то само уз сагласност наручиоца.

Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, једном месечно, а по потреби и чешће, методом „случајног узорка“, узорак испоручених obroка пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном, а у свему у складу са Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. Гласник РС 72/2010).

Захтевана испитивања су:

1. Микробиолошка исправност по методи узорковања UZ.007 – Узорковање намирница и предмета опште употребе SRPS ISO 18593:2010,
Испитивани параметри: Критеријум безбедности – *Salmonella* spp., Критеријум хигијене процеса - *Enterobacteriaceae* cfu/g/ml, Коагулаза позитиван стафилокок cfu/g/ml, Број аеробних бактерија cfu/g/ml
Извештај микробиолошке исправности мора да садржи податке који се односе ознаку и методу испитивања, јединицу мере, резултат испитивања, план узорковања и граничне вредности.
- и
2. Хемијско – броматолошка анализа узорка (садржај узорка: доручак + ручак + вечера).
Испитивани параметри: Тежина хлеба, укупна тежина obroка, садржај беланчевина, садржај масти, садржај угљених хидрата и укупна енергетска вредност obroка.
Извештај хемијско – броматолошких анализа мора да садржи податке који се односе ознаку и методу испитивања, јединицу мере, резултат испитивања.

Узорковање ће по позиву наручиоца вршити овлашћени представник референтне лабораторије, по избору наручиоца.

Одговорност добављача је франко трпезарија/место испоруке.

Добављач је одговоран за микробиолошку исправност хране франко трпезарија/место испоруке.

Добављач је одговоран за за квалитет/квантитет и исправност франко трпезарија / место испоруке.

Узорци за испитивање исправности хране се узимају у кухињи добављача и на месту испоруке.

Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатке на испорученим производима.

Добављач је дужан да у току истога дана изврши замену obroka на који се односи рекламација, и то само уз сагласност наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Ако Продавац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Купцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене по партији за коју није испунио своје обавезе.
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене по партији за коју је дошло до задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене за конкретну партију.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Продавца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца, Купац без посебног саопштења Продавца, задржава своје право на уговорну казну. Купац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Продавца и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 8.

Продавац се обавезује:

1. да испоручи добра из члана 1. овог уговора, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту добара, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. да испоручи добра из члана 1. овог уговора у року и на начин утврђеном у члану 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 5. овог уговора;
3. да за време испоруке добара из члана 1. овог уговора, извршава захтеве овлашћеног лица Купца, који се односе на та добра, у складу са одредбама овог уговора;
4. да накнади штете које приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом приватним власницима и правним лицима;
5. да са представником Купца сачини Записник о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара;

6. да приликом потписивања уговора достави Купцу, на име гаранције за добро извршење посла, безусловну, на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла односно меницу са меничним овлашћењем (за продавца који имају само рачун код Управе за трезор);
7. да подизвођачу _____
повери извршење дела испоруке добара и
то: _____
_____;
8. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 10.

Купац се обавезује:

1. да Продавцу омогући испоруку добара;
2. да именује одговорно лице које ће са одговорним лицем Продавца потписати Записнике о квалитативном и квантитативном пријему, као и обавештава Продавца о грешкама у испоруци добара
3. да Продавцу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
4. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 11.

Приликом испоруке добара код наручиоца, представник Продавца је у обавези да са представником наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара или обостраним потписивањем отпремнице чиме се констатује да је примљена уговорена количина хране.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Продавац је дужан да у току истога дана изврши замену оброка на који се односи рекламација, и то само уз сагласност наручиоца.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уколико продавац несавесним извршењем својих уговорних обавеза, посебно у погледу динамике испоруке, количине и квалитета робе омете купца у обављању своје делатности, дужан је да му надокнади причињену штету.

Члан 13.

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор ако се током реализације уговора деси случај више силе, под условом да случај више силе другој уговорној страни писмено пријави и јавним исправама докаже, у року од осам дана од дана догађаја.

Услов за раскид уговора је да стање или последице изазване дејством више силе трају дуже од 30 дана од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји и околности које су настале после закључења уговора и које кумулативно испуњавају два следећа услова:

- да спречавају извршење уговора и
- да спречена страна није могла својом вољом утицати на случај више силе нити је исти могла разумно предвидети.

Несташица материјала као и штрајк радне снаге ангажоване од стране Продавца не представља случај више силе. Настанак, трајање и престанак случаја више силе констатује се записнички.

Члан 14.

Купац може једнострано раскинути овај уговор у случајевима када :

- се раскине Оквирни споразум на основу којег је закључен овај уговор
- Продавац не приступи испоруци добара,

- Продавац не испоручи добра у уговореном року или уговореном квалитету или нанесе штету Купцу на ма који начин;
- Продавац не отклони уочене недостатке у уговореном року.
- Наручилац има право да једнострано откаже уговор о купопродаји са Додављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостатке у микробиолошкој и хемијској исправности, квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 дана и истовремено ће да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим су регулисани облигациони односи.

Члан 16.

Уговорне стране ће све евентуалне неспоразуме решавати мирним путем, договарањем својих овлашћених представника.

Уколико се евентуални неспоразуми не буду могли решити на начин одређен ставом 1. овог члана за настале спорове решаваће надлежни Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Саставни део овог уговора је:

- Понуда Продавца број _____ од _____, са техничком спецификацијом понуђених добара.
- Финансијска гаранција.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) за Купца и 2 (два) за Продавца.

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

КУПАЦ

Институт за кардиоваскуларне болести
„Дедиње“ Београд
ДИРЕКТОР

Проф др Милован Бојић

Прилог бр. 8 - Упутство понуђачима како да сачине понуду

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86 од 14.10.2015.).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику или српском језику.

2) Начин подношења понуде:

2.1. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.ikvbd.com или Портала Управе за јавне набавке.

2.2. Понуђач своју понуду припрема на начин што обрасце из конкурсне документације, попуњава и уз њих прилаже захтевану документацију и слаже следећим редоследом:

1. Прилог бр. 6 - 1 - Образац понуде
2. Прилог бр. 6 – 2 - Образац структуре понуђене цене
3. Прилог бр. 6 – 3 - Образац трошкова припреме понуде
4. Прилог бр. 6 – 4 - Образац изјаве о независној понуди
5. Прилог бр.6 –5 -Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. Прилог бр. 2 – Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл..
7. Прилог бр. 4 - Докази за испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
8. Прилог бр . 7 - Модел овкирног споразума;
9. Прилог бр . 7 - 1 Модел уговора;
10. Гаранција за озбиљност понуде.
11. Прилог бр. 10 – Потврда о сарадњи
12. Остала документација која коју захтева наручилац.

2.Понуђач појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Број прилога из конкурсне документације	Назив прилога	Упутство за попуњавање
Прилог бр. 1	Општи подаци о јавној набавци	Понуђач не попуњава
Прилог бр. 2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предметних услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	Понуђач не попуњава
Прилог бр. 3	Техничка документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита; - Није саставни део ове документације	
Прилог бр. 4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	Понуђач не попуњава, већ само прилаже доказе за испуњење додатних услова предвиђених конкурсном документацијом, у складу са чл. 75.и 76 . ЗЈН.
Прилог бр. 5	Критеријуми за доделу уговора	Понуђач не попуњава.
Прилог бр. 6-1	Образац понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА .
Прилог бр. 6-2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке
Прилог бр. 6-3	Образац трошкова припреме понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси све трошкове које је имао приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама. Трошкови се исказују у динарима. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.
Прилог бр. 6-4	Образац изјаве о независној понуди	Понуђач попуњава тако што на предвиђена места уноси тражене податке
Прилог бр. 6-5	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 2. ЗЈН	Понуђач попуњава тако што на предвиђена места уноси тражене податке
Прилог бр. 7	Модел оквирног споразума	Понуђач потписује и печатом оверава последњу страну модела оквирног споразума
Прилог бр. 7	Модел уговора	Понуђач у моделу уговора попуњава, парафира сваку страну и оверава печатом модел уговора.
Прилог бр. 8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	Понуђач не попуњава.
Прилог бр. 9	Модел меничног овлашћења	Понуђач не попуњава већ према датом моделу сачињава менично овлашћење на сопственом меморандуму.
Прилог бр. 10	Образац потврде	Понуђач овај образац копира у довољном броју примерака и даје кориснику добара/услуга који попуњава тако што на предвиђена места уноси тражене податке и оверава потписом и печатом.

- 2.3. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.5. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.6. **Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања понуда:**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу јавног позива за подношење понуда.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Меницу са меничним овлашћењем је потребно ставити у рвс фолију са перфорацијом, која са горње стране треба да буде залепљена налепницом и запечаћена.

Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 02.09.2020. године до 10:00 часова.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

**"Не отварати" – Понуда за јавну набавку број ЈН – 18 - 20
Храна за пацијенте - болнички оброци,**

на адресу: **Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1**, а на полеђини **назив понуђача и адресу.**

Уколико се понуда доставља лично понуђач предаје понуду на писарници ИКВБ „Дедиње“ **радним даном од 08.00 до 15.00 часова.**

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене комисијски, **02.09.2020. године у 10:30 часова**, у просторијама ИВКБ „Дедиње“, Хероја Милана Тепића бр.1.

Ако рок за подношење понуда истиче у дане викенда и државних празника, рок за подношење и отварање понуда се помера за први наредни радни дан.

- 3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**
- 3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да понуди све позиције у оквиру понуђене партије. Уколико понуђач не понуди све позиције у оквиру понуђене партије, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.
- 3.2. **Понуђач је дужан** да на омоту (коверти) у којој доставља понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија.
- 4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**
- 4.1. Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.
- 5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона;**
- 5.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.
- 5.2. Понуђач може да измени или повуче своју понуду за сваку партију пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда на начин на који је одређено подношење понуда.
- 5.3. Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.
- 6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**
- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.
- 7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;**
- 7.1. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 7.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75 Став 1. тачке 1-4 , као и изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде тачка 5 овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 7.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 7.6. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
- 7.7. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 7.8. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 7.8. У случају из тачке 7.7. наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 7.9. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 7.10. Уколико понуду подноси са подизвођачем понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

- 8.1. Понуду може поднети група понуђача.
 - 8.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 Став 1. тачке 1- 4 овог закона, и услове из члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
 - 8.3. Уколико је наручилац у конкурсној документацији предвидео и испуњење обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, исти је дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
 - 8.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 8.4.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 8.4.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
 - 8.4.3. податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 8.4.4. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 8.4.5. понуђачу који ће издати рачун;
 - 8.4.6. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 8.5. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
 - 8.6. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
 - 8.7. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
 - 8.8. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
 - 8.9. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.
 - 8.10. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“, који садржи, поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

9.1. Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун понуђача коме буде додељен уговор, у року од **60 дана** од дана пријема месечног рачуна, потписивања записника о квалитативном и квалитативном пријему месечне испоруке и комплетирања документације за плаћање.

Рачуни за испоручену храну се испостављају месечно за претходни месец.

9.2. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања или рок не изрази у данима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена у понуди мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

11) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

11.1. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да у понуди достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ 10% понуђене цене без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важења менице најкраће 90 дана од дана отварања понуда, према моделу који достављамо у прилогу конкурсне документације (Прилог бр. 9 – Модел меничног овлашћења). Меница мора бити пријављена код НБС.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач може да достави једну меницу са меничним овлашћењем за сваку појединачну партију за коју доставља понуду или да достави једну меницу са меничним овлашћењем за све партије за које доставља понуду.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем или достави исте са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом или не достави исте на начин дат конкурсном документацијом његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Гаранцију за озбиљност понуде Наручилац (ИКВБ „Дедиње“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор о јавној набавци;

III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (и по потреби за повраћај аванса или за отклањање грешака у гарантном року).

Гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, (односно за повраћај аванса - уколико понуђач тражи аванс и за отклањање грешака у гарантном року - уколико су предмет јавне набавке добра са гарантним роком).

11.2. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро извршење посла

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног извршења уговорених обавеза по Оквирном споразуму, Пружалац услуга је у обавези да приликом потписивања Оквирног споразума достави наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 % вредности набавке без урачунатог ПДВ-а са роком важења који не може бити краћи од 730 дана од дана закључења Оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код НБС.

Меница ће бити реализована:

- у потпуности, уколико Пружалац услуга у току спровођења Оквирног споразума одустане од истог, или уколико Пружалац услуга неспровођењем Оквирног споразума омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин;
- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења Оквирног споразума, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са Оквирног споразума, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Пружаоца услуге.

Меница ће бити враћена Пружаоцу услуге по истеку рока или окончању посла.

Уколико се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

- 12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе уговора о јавној набавци, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у поступак јавне набавке, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

- 13.1. Није случај у предметној јавној набавци.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

- 14.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- 14.2. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информациононих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (8:00 часова – 16:00 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011).

Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

15.1. Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16.1. Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

17.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

- 17.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- 17.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 17.7. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- 17.8. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.9. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 17.10. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 17.11. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- 17.12. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 17.13. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

- 17.14. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:
- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
 - 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
 - 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- 17.15. Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. тачка 5) ЗЈН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. г.).

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима дословно су преузети из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

Прилог бр. 9 - Модел меничног овлашћења:

Пун назив Дужника – Понуђача _____ /
Матични број, _____
ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум: _____

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

_____ (навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке добара:

Храна за пацијенте - болнички оброци, број јавне набавке ЈН – 18 – 20, по позиву за подношење понуде објављеном на порталу УЈН дана **18.08.2020.** г., коју спроводи ИКВБ „ДЕДИЊЕ“ као НАРУЧИЛАЦ,

дана _____ године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. Овлашћујемо ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, 11000 Београд, Милана Тепића (у даљем текст: Повериоца), да може извршити поуну бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

_____ / _____ / ; _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ /
(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____ динара
(словима: _____ динара),
на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара:

Храна за пацијенте - болнички оброци, број јавне набавке ЈН – 18 - 20, који спроводи ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, као наручилац.

у складу са позивом за подношење позива и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче или мења своју понуду, након истека рока за подношење понуда, а током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у Прилогу бр. 7 - обрасцу понуде конкурсне документације

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да пише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу.

- (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде као најповољније, у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише уговор или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла по уговору.
2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца, али не пре дана (уписати датум јавног отварања понуда) **2020.** год.
 3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
 4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
 5. Рок важења менице је дана од дана отварања понуда.
 6. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
 7. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА
Овлашћено лице²

Печат

² Лице уписано у регистар привредних субјеката или лице које он овласти писаним овлашћењем које се мора доставити у прилогу.

Прилог бр. 10 - Образац потврде

Назив Корисника - Наручиоца: _____

Адреса: _____

Дел. број и датум: _____

ПОТВРДА

Овим потврђујемо, под пуном моралном и материјалном одговорношћу да је предузеће
из _____

Испоручивало припремљене оброке (доручак + ручак + вечера) у уговореном року, обиму и квалитету и да у року трајања уговора није било рекламација на исто, по следећим дијетама :

- Дијабетична
- Антидијароична
- Кардијална
- Кашаста
- Дијета без глутена
- Високопротеинска сонда

Ред. бр	Број уговора, датум закључења уговора и трајање уговора	Број obroка по уговору
1.		
2.		
3.		
4.		

У укупној вредности од _____ динара

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа код Корисника/нaрyчиоца: _____
телефон _____

М.П.

Име и презиме одговорног лица
и потпис

Напомена: Уколико је понуђач испоручивао припремљене оброке за више наручилаца, потребно је да се овај образац копира у потребном броју примерака.